МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Теории бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Оксанич Е.А.
18.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Коровина М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	27.04.2026, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии формирования управленческой отчетности для удовлетворения информационных потребностей внутрифирменного управления и предоставления данных, позволяющих про-изводить оценку фактов хозяйственной жизни, контроль за ними и проводить анализ сегментов бизнеса организации в целях создания конкурентных пре-имуществ и достижения устойчивой позиции на рынке в долгосрочной пер-спективе.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческой отчетности, ее назначении и принципах составления;
- освоение практических умений и навыков организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой информацией;
- формирование практических умений и навыков по организации системы внутренней управленческой отчетности, своевременно обеспечивающей аппарат управления необходимой учетной информацией;
- формирование практических умений и навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, содержащейся в управленческой отчетности для целей бизнес-анализа;
- развитие практических умений и навыков использования данных управленческой отчетности для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы

ПК-П2.1 Анализирует и оценивает объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы анализа и оценки объектов внутреннего контроля (аудита), порядок формирования планов внутренних аудиторских проверок

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Анализировать и оценивать объекты внутреннего контроля (аудита), формировать планы внутренних аудиторских проверок

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Методами анализа и оценки объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

ПК-П2.2 Идентифицирует и анализирует риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает способы идентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Идентифицировать и анализировать риски, эффективность контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывать способы снижения рисков

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Методами дентификации и анализа рисков, эффективности контрольных процедур объектов внутреннего аудита (консультационных проектов), разрабатывает способы снижения рисков

ПК-П2.3 Анализирует и оценивает взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные вы-воды об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Методы нализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Анализировать и оценивать взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делать объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Методы анализа и оценки взаимосвязи и зависимости между элементами информации, делает объективные выводы об ее качестве в соответствии с предъявляемыми требованиями

ПК-П6 Способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности

ПК-П6.1 Осуществляет сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Прядока сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Осуществлять сбор, поиск, обобщение, систематизацию и анализ информации для проведения финансово-экономических расчетов

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Навыками сбора, поиска, обобщения, систематизации и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов

ПК-П6.2 Разрабатывает ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Разрабатывать ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Навыками разработки ключевых финансово-экономические показателей развития организации, обосновывает методики их расчета

ПК-П6.3 Проводит анализ и оценку эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Методы анализа и оценки эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Проводить анализ и оценку эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 М етодами анализа и оценки эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

ПК-П6.4 Составляет и оценивает бизнес-проекты развития организации, анализирует предложения по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Основы оценки бизнес-проектирования и анализа финансово-экономической эффективности

ПК-П6.4/Зн2 Классификацию факторов, влияющих на бизнес-процессы развития организации возможность увеличения риска банкротства

ПК-П6.4/Зн3 Классификацию факторов, влияющих на бизнес-процессы развития организации возможность увеличения риска бизнеса

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Умеет оценивать эффективность бизнес-проекта и стратегию развития организации, продвижение бизнес-плана на рынок

ПК-П6.4/Ум2 Разрабатывать предложения по совершенствованию бизнес-процессов для снижения разных типов рисков бизнеса

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Обладает навыками интеграции результатов оценки эффективности бизнес-проекта в стратегию развития организации и анализа формирования стратегии развития организации.

ПК-П6.4/Нв2 Владеть навыками анализа показателей, с целью совершенствования бизнес-процессов и предотвращения риска банкротства на основе критериев финансово-экономической эффективности

ПК-П6.4/Нв3 Владеть навыками анализа показателей, с целью совершенствования бизнес-процессов и предотвращения рисков бизнеса на основе критериев финансово-экономической эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческая отчетность (продвинутый уровень)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4)
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации.	**51**		**2**	**4**	**45**	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации	25		1	2	22	
Тема 1.2. Состав и содержание управленческой отчетности	26		1	2	23	
Раздел 2. Организация и реализация процесса планирования посредствам управленческой отчетности	**52**		**2**	**4**	**46**	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 2.1. Организация и реализация процесса планирования посредствам управленческой отчетности	26		1	2	23	
Тема 2.2. Организация управленческой отчетности по сег-ментам	26		1	2	23	
Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета	**1**	**1**				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П6.1

Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Итого	**104**	**1**	**4**	**8**	**91**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 1.1. Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Информационное обеспечение управленческой отчетности 2. Порядок оценки качества информации управленче-ской отчетности
3. Элементы внутренней бухгалтерской отчетности. Формат управленческой отчетности.
4. Взаимосвязь управленческой отчетности с другими видами отчетности (финансовой, налоговой, стати-стической).

Тема 1.2. Состав и содержание управленческой отчетности (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Теоретические и методологические основы форми-рования бухгалтерской управленческой отчетности
2. Управленческий баланс
3. Отчет о доходах и расходах
4. Дополнительные управленческие отчеты
5. Консолидированная управленческая отчетность

Раздел 2. Организация и реализация процесса планирования посредствам управленческой отчетности (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 46ч.)

Тема 2.1. Организация и реализация процесса планирования посредствам управленческой отчетности (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1.Подготовка к планированию
2.Этапы планирования
3.Виды бюджетов
4. Корректировка и пересмотр бюджетов
5. Анализ отклонений, выработка управленческих ре-шений

Тема 2.2. Организация управленческой отчетности по сег-ментам (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Децентрализованная система управления и центры ответственности (сегменты бизнеса)
2. Организация системы управленческой отчетности по сегментам бизнеса
3.Использование данных управленческих отчетов при составлении интегрированной отчетности

Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управленческая отчетность как система учетно-аналитической информации.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Управленческие отчеты формируются:

А) ежедневно;
б) еженедельно;
в) ежемесячно;
г) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах.

2. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

А) от размера организации и ее организационной структуры;
б) от размера организации;
в) от организационной структуры организации;
г) от степени профессиональной подготовки управленческого персонала организации.

3. Основное назначение системы информационного обеспечения и составления внутренней отчетности:

А) состоит в учете издержек производства и исчислении фактической себестоимости продукции;
б) состоит в определении финансовых результатов по центрам ответственности;
в) состоит в обеспечении необходимой информацией руководство организации для управления производством и принятии решений на перспективу;
г) состоит в обеспечении фискальных органов отчетными данными

4. Содержание и экономическое наполнение форм внутренней отчетности должно отвечать требованиям:

А) Правительства РФ и Президента РФ;
б) контролирующих органов;
в) административно-управленческого персонала в целях принятия адекватных управленческих решений;
г) Федеральным стандартам по бухгалтерскому учету

5. Необходимость системы управленческой отчетности обусловлена:

А) возросшими объемами экономической информации о деятельности предприятия;
б) потребностями информационного обеспечения современных методов управления бизнесом;
в) необходимостью усиления контроля за работой менеджеров предприятия
г) требованиемя законодательства

6. С помощью системы управленческой отчетности осуществляет мониторинг:

А) всей деятельности коммерческой организации;
б) соотношения затрат и результатов основной деятельности;
в) финансовых показателей деятельности предприятия;
г) административно-управленческой службы органризации

7. Выделение управленческой отчетности из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

А) внутренних пользователей информации;
б) кредиторов;
в) налоговых органов;
г) банков.

8. Целью составления внутренних управленческих отчетов является:

А) удовлетворение потребностей пользователей информации для эффективного управления организацией;

б) показать инвесторам и другим заинтересованным лицам результаты финансово-хозяйственной деятельности группы взаимосвязанных организаций, юридически самостоятельных, но фактически являющихся единым хозяйственным организмом;

в) предоставление необходимой информации всем потенциальным пользователям как внутренним, так и внешним;

г) представление информации партнерам организации.

9. Важнейшая функция управленческой отчетности:

А) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);

б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;

в) обоснование процесса принятия управленческих решений;

г) обоснование процесса планирования.

10. Процесс бюджетирования начинается с формирования

А) производственного бюджета;

б) бюджета продаж;

в) прогнозного отчета о движении денежных средств;

г) прогнозного отчета о финансовых результатах.

11. Гибкий бюджет предусматривает

А) конкретный уровень деловой активности;

б) несколько вариантов деловой активности;

в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;

г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

Раздел 2. Организация и реализация процесса планирования посредствам управленческой отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Генеральный бюджет – это

А) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;

б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений;

в) операционный финансовый план;

г) прогнозный бухгалтерский баланс.

2. По сферам деятельности выделяют бюджеты:

А) бюджеты операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;

б) бюджеты заготовительной, производственной и сбытовой деятельности;

в) бюджеты производственной и финансовой деятельности;

г) бюджеты коммерческой и производственной деятельности

3. Организационная структура предприятия – это совокупность центров ответственности, которая включает в себя:

А) центр затрат, центр доходов;

б) центр прибыли, центр доходов;

в) центр затрат, центр доходов, центр инвестиций;

г) центр затрат, доходов, прибыли, инвестиций.

4. Центры ответственности – это

А) подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей;

б) платежные документы;

в) обязательства;

г) административно-хозяйственная часть организации.

5. Основные задачи решаемые в системе управленческой отчетности

А) обобщение и анализ информации для выбора оптимальных вариантов решений в текущей

деятельности
б) формирование полной, достоверной информации о деятельности предприятия, необходимой пользователям
в) предоставление информации для принятия перспективных (стратегических) решений;
г) документальное определение и соблюдение процедур и полномочий при принятии решений
д) проверка обоснованности, напряженности, реалистичности планируемых заданий по объемам производства в целом и по отдельным подразделениям по ассортименту и качеству продукции
е) определение существующих проблем и недостатков, а также указание на потенциальные проблемы в будущем

6. Ответьте на вопрос

Взаимосвязанный комплекс фактических, плановых, прогнозных данных и расчетных показателей о функционировании хозяйственной организации как экономической и производственной единицы

7. Определите основные группы пользователей информации, содержащейся в управленческой отчетности

А) высшее руководство
б) налоговые органы
в) потенциальные инвесторы
г) менеджеры среднего и низшего звена
д) лизинговая компания, кредитующий банк

Раздел 3. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Сущность бухгалтерской управленческой отчетности

1. Сущность бухгалтерской управленческой отчетности
2. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности.
3. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчет-ности
5. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности
6. Методика и этапы формирования информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности.
7. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.
8. Порядок формирования сегментной бухгалтерской управленческой отчетности.
9. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетно-сти.
10. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений

2. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности.

11. Какова роль учетной информации в процессе управления организа-цией?
12. Каким требованиям должна отвечать учетная информация?
13. Какими качественными характеристиками должна обладать инфор-мация, формируемая в системе внутренней управленческой отчетности?
14. Сегментарная отчетность организации

15. Принципы построения внутренней сегментарной отчетности
16. Оценка показателей бухгалтерской управленческой отчетности.
17. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности
18. В чем заключается сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования?
19. Определите структуру и содержание генерального (общего) бюдже-та организации.
20. Методологические основы формирования бухгалтерской управлен-ческой отчетности коммерческой организации

3. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгал-терской финансовой отчетности.

21. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленче-ской отчетности
22. Каково назначение составления внутренней управленческой отчет-ности?
23. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности?
24. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
25. Этапы методики создания информационного обеспечения управ-ленческой отчетности.
26. Особенности экономического анализа управленческой отчетности.
27. Порядок оценки качества информации управленческой отчетности.
28. Информационное обеспечение управленческой отчетности.
29. Формирование учетно-аналитической информации управленческой отчетности.
30. Элементы внутренней управленческой отчетности.

4. Информационное обеспечение бухгалтерской управленческой отчетности

31. Формат внутренней управленческой отчетности.
32. Разделы формы внутренней управленческой отчетности.
33. Методологические основы формирования управленческой отчетно-сти коммерческой организации и ее место в составе бухгалтерской отчетности
34. Состав управленческой отчетности по доходам и расходам.
35. Содержание управленческой отчетности.
36. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.
37. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетно-сти.
38. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.
39. Условия формирования системы управленческой отчетности.
40. Схема формирования управленческих отчетов, пользователи ин-формации и формы предоставления.

5. Классификация бухгалтерской управленческой отчетности

41. Форматы управленческой отчетности.
42. Понятие внутренней управленческой отчетности.
43. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета.
44. Содержание, формы, сроки и обязанности представления управлен-ческой отчетности.
45. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?
46. Каковы особенности формирования управленческих отчетов при калькулировании себестоимости по переменным издержкам?
47. Определите основные достоинства и недостатки системы учета за-трат по переменным издержкам.
48. Определите виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутренней отчетности.
49. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представ-ления
50. Сущность системы управленческой отчетности.

6. Методика и этапы формирования информационного обеспечения бухгалтерской управленческой отчетности.

51. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета.
52. Система принципов управленческой отчетности.
53. Определите ряд факторов, обуславливающих необходимость со-ставления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
54. Обозначьте основные положения, которых рекомендовано придер-живаться при

определении состава, содержания и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
55. Какова роль внутренней управленческой отчетности в системе управления предприятием?
56. Виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутренней управленческой отчетности.
57. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, их влияние на содержание управленческой отчетности.
58. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетно-сти.
59. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.
60. Критерии классификации бухгалтерской управленческой отчетности.

7. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.

8. Порядок формирования сегментной бухгалтерской управленческой отчетности.

9. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.

10. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений

11. Какова роль учетной информации в процессе управления организацией?

12. Каким требованиям должна отвечать учетная информация?

13. Какими качественными характеристиками должна обладать информация, формируемая в системе внутренней управленческой отчетности?

14. Сегментарная отчетность организации

15. Принципы построения внутренней сегментарной отчетности

16. Оценка показателей бухгалтерской управленческой отчетности.

17. Система принципов бухгалтерской управленческой отчетности

18. В чем заключается сущность, значение и преимущества процесса бюджетирования?

19. Определите структуру и содержание генерального (общего) бюджета организации.

20. Методологические основы формирования бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации

21. Порядок оценки качества информации бухгалтерской управленческой отчетности.

22. Каково назначение составления внутренней управленческой отчетности?

23. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности

24. Каковы основные правила построения внутренней информационной от-четности?

25. Этапы методики создания информационного обеспечения управленческой отчетности.

26. Особенности экономического анализа управленческой отчетности.

27. Порядок оценки качества информации управленческой отчетности.

28. Информационное обеспечение управленческой отчетности.

29. Формирование учетно-аналитической информации управленческой отчетности.

30. Элементы внутренней управленческой отчетности.

31. Формат внутренней управленческой отчетности.

32. Разделы формы внутренней управленческой отчетности.

33. Методологические основы формирования управленческой отчетности коммерческой организации и ее место в составе бухгалтерской отчетности

34. Состав управленческой отчетности по доходам и расходам.

35. Содержание управленческой отчетности.

36. Форматы бухгалтерской управленческой отчетности.

37. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.

38. Формы внутренних отчетов. Аналитические расчеты.

39. Условия формирования системы управленческой отчетности.

40. Схема формирования управленческих отчетов, пользователи информации и формы предоставления.

41. Форматы управленческой отчетности.

42. Понятие внутренней управленческой отчетности.

43. Цель составления управленческой отчетности. Объекты учета.

44. Содержание, формы, сроки и обязанности представления управленческой отчетности.

45. Каковы основные правила построения внутренней информационной отчетности?

46. Каковы особенности формирования управленческих отчетов при калькулировании себестоимости по переменным издержкам?

47. Определите основные достоинства и недостатки системы учета затрат по переменным издержкам.

48. Определите виды управленческих решений, принимаемых на основе дан-ных внутренней отчетности.

49. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления

50. Сущность системы управленческой отчетности.

51. Система управленческой отчетности как результат деятельности любой системы управленческого учета.

52. Система принципов управленческой отчетности.

53. Определите ряд факторов, обуславливающих необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.

54. Обозначьте основные положения, которых рекомендовано придерживать-ся при определении состава, содержания и форматов внутренней управ-ленческой отчетности по центрам ответственности.

55. Какова роль внутренней управленческой отчетности в системе управления предприятием?

56. Виды управленческих решений, принимаемых на основе данных внутрен-ней управленческой отчетности.

57. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продук-ции, их влияние на содержание управленческой отчетности.

58. Система показателей форм бухгалтерской управленческой отчетности.

59. Основные отличия бухгалтерской управленческой отчетности от бухгалтерской финансовой отчетности.

60. Критерии классификации бухгалтерской управленческой отчетности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СИГИДОВ Ю. И. Управленческая отчетность: учеб. пособие / СИГИДОВ Ю. И., Власова Н. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 107 с. - 978-5-907294-91-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9353 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Богатырев С. И. Инструменты финансового анализа и контроль: бюджетирование и управленческая отчетность: учебное пособие / Богатырев С. И.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2025. - 68 с. - 978-5-7339-2532-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/498020.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Никифорова, Е.В. Управленческий учет и анализ: Учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 183 с. - 978-5-16-112086-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2178/2178996.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Саталкина,, Н. И. Управленческая отчетность в системе экономической безопасности: учебное пособие / Н. И. Саталкина,. - Управленческая отчетность в системе экономической безопасности - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. - 81 с. - 978-5-8265-2842-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/148489.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Соломенникова,, Е. А. Управленческий учет: учебное пособие / Е. А. Соломенникова,, Е. А. Прищенко,. - Управленческий учет - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2022. - 168 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Якшилов,, И. Н. Управленческий учет: учебное пособие / И. Н. Якшилов,, Р. В. Колесов,, Г. В. Янин,. - Управленческий учет - Москва: Прометей, 2025. - 82 с. - 978-5-00172-720-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/153563.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ГОВДЯ В. В. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса: учеб. пособие / ГОВДЯ В. В., Кузина А. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 106 с. - 978-5-908067-85-0. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - СПС КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.ipbr.org/ - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

2. https://minfin.gov.ru/ - Минфин России

3. http://www.accountingreform.ru/ - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал
2эл
- аккустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория
410эл
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл
- автоматизированное рабочее место - 0 шт.
- сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)